

Số: 112 /BC-THS1NN

Nà Nhạn, ngày 5 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023-2024 Kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai của năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai. Trường tiểu học số 1 xã Nà Nhạn báo Kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện quy chế công khai của năm học 2024-2025 như sau:

I. Tổ chức triển khai thực hiện

Trường Tiểu học số 1 xã Nà Nhạn đã tổ chức triển khai và thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT đến toàn bộ CBGV,NV, HS và phụ huynh học sinh nhà trường cùng biết.

II. Kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023-2024

1. Nội dung công khai:

Công khai việc cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025 (Biểu mẫu 05 đã được công khai).

Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học 2023-2024 (Biểu mẫu 06 đã được công khai).

Công khai thông tin cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2024 – 2025, nhà trường có đủ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày (Biểu mẫu 07 đã được công khai).

Công khai thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường năm học 2024-2025. (Biểu mẫu 08 đã được công khai).

Công khai thông tin về tài chính của nhà trường năm học 2024-2025.

2. Hình thức công khai: Nhà trường đã thực hiện công khai các biểu mẫu (05,06,07,08) theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT trên Websine của nhà trường.

3. Thời điểm công khai: Tháng 6 năm 2024.

III.Kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai của năm học 2024-2025.

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục và biên chế năm học 2024-2025 đã được UBND thành phố Điện Biên Phủ giao ;

Trường Tiểu học số 1 xã Nà Nhạn xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai:

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

II. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh. (Biểu mẫu 05 kèm theo)

b. Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh học 2 buổi/ngày, số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về năng lực, phẩm chất, học tập, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các cuộc giao lưu, số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình lớp học, HTCTTH (Biểu mẫu 06 kèm theo).

c. Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các năm:

Kế hoạch duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

d. Kiểm định nhà trường

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a. Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Biểu mẫu 07 kèm theo)

b. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ (Biểu mẫu 08 kèm theo)

3. Công khai tài chính

a) Tình hình tài chính của nhà trường:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: Không thu

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

Niem yết công khai tại bảng tin nhà trường.

Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

Công khai trên Website nhà trường

2. Thời điểm công khai:

Nhà trường thực hiện công khai từ ngày 15/6/2024.

Báo cáo kết quả công khai và kế hoạch năm học 2024-2025 vào tháng 9 năm 2024.

Hình thức công khai: Đăng tải trên Websine của nhà trường và Niêm yết tại Bảng tin của nhà trường.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phân công thực hiện nhiệm vụ.

Đồng chí Trần Thị Năm – Tổ trưởng chuyên môn khối 1,2 Công khai việc cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025 (Biểu mẫu 05), và Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học 2023-2024 (Biểu mẫu 06).

Thời gian hoàn thành ngày 02/6/2024.

Đồng chí Trần Ngọc Lan - Tổ trưởng chuyên môn khối 3,4,5 Công khai thông tin cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2024 – 2025, (Biểu mẫu 07). Công khai thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường năm học 2024-2025. (Biểu mẫu 08).

Thời gian hoàn thành ngày 02/6/2024.

Đồng chí Hà Thị Mai – Kế toán: Công khai thông tin về tài chính của nhà trường năm học 2024-2025.

Thời gian hoàn thành ngày 02/6/2024.

Đồng chí: Lù Văn Tĩnh – GV Tin học: Đăng tải các nội dung công khai trên Websine của nhà trường và Niêm yết tại Bảng tin của nhà trường.

Đồng chí Nguyễn Đình Vang – Hiệu trưởng phê duyệt các nội dung công khai trước ngày 15/6/2024 và Báo cáo về phòng GD&ĐT trước 10/9/2024.

2. Trách nhiệm thực hiện.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường:

- + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

- + Đăng trên website của nhà trường.

Báo cáo kết quả công khai về phòng Giáo dục và Đào tạo tháng 9 năm 2024

Các thành viên được giao nhiệm vụ thực hiện quy chế công khai kết quả của năm học 2023-2024 và Kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai của năm học 2024-2025 có trách nhiệm thực hiện các nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung công khai.

Trên đây là báo cáo nội dung thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024 Kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai của năm học 2024-2025 của trường Tiểu học số 1 xã Nà Nhạn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Lưu CM

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Vang

Căn cứ Quyết định.....Ban hành khung thời gian

Căn cứ công văn,,,, của phòng về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học..